

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022

ГЕОХИ РАН

(наименование организации)

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ
(распоряжение)

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на календарных дней

с “___” _____ 20__ г. по “___” _____ 20__ г.

с целью _____

Командировка за счет средств _____
(указать источник финансирования)

Основание: _____
(служебное задание, другое основание (номер, дата))

Руководитель организации _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель
планово-экономического
отдела** _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**Руководитель
подразделения** _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “___” _____ 20__ г.
(личная подпись)